

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации

Л.К. Яшанина Л.К. Яшанина

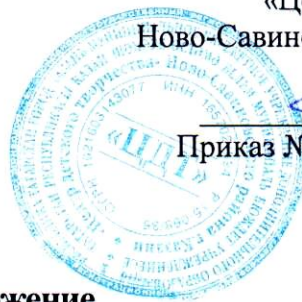
Протокол общего собрания работников
№ 1 от 1 сентября 2015 года

«Утверждено»

Директор МБУДО

«Центр детского творчества»

Ново-Савиновского района г. Казани



М.Н. Медведева М.Н. Медведева
Приказ № 89 от 1 сентября 2015 года

Положение
об итоговой аттестации обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» Ново-Савиновского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок итоговой аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - ЦДТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦДТ.

1.3. Итоговая аттестация проводится для всех обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебного тематического плана дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Целью проведения аттестации является:

1.4.1. Оценка уровня усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы обучающимися;

1.4.2. Выдача справки, свидетельства о дополнительном образовании;

1.4.3. Мониторинг результативности работы педагогов ЦДТ, оценка уровня выполнения учебного плана;

1.4.4. Итоговая диагностика личностного развития обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности, независимой оценки качества подготовки обучающегося, открытости в оценке результатов, обоснованности критериев оценки результатов.

1.6. Итоговая аттестация должна иметь научную обоснованность, учитывать индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, специфику деятельности объединения.

1.7. Функции итоговой аттестации:

- учебная (создание дополнительных условий для осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков);

- воспитательная (стимулирование к расширению познавательных интересов и потребностей);

- развивающая (оценивание обучающимися результатов своей деятельности для определения дальнейших перспектив);
- коррекционная (выявление и устранение недостатков учебно-воспитательного процесса);
- социально-психологическая (самоутверждение обучающегося).

II. Организация итоговой аттестации

2.1. Аттестация проводится для обучающихся, получивших в полном объёме знания, умения в рамках учебно-тематического плана по дополнительной общеобразовательной программе, в конце учебного года ежегодно.

2.2. Аттестация проводится в различных формах, прописанных в дополнительной общеобразовательной программе.

2.3. Выпускники могут быть аттестованы без экзаменов на основании характеристики, отражающей значительные достижения обучающихся (персональный творческий отчёт, результативное участие в областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах, высокие результаты текущего мониторинга ЗУН).

2.4. Итоговая аттестация проводится педагогом в присутствии членов аттестационной комиссии аттестационной комиссией по графику. Информация о сроках аттестации размещается на информационном стенде за 2 недели до аттестации.

2.5. Результаты аттестации выпускников каждого объединения фиксируются педагогом, проводящим аттестацию, в бланке протокола.

III. Состав и функции комиссии по аттестации выпускников

3.1. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия по направлениям деятельности объединений, в состав которой входят представители администрации ЦДТ, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги дополнительного образования. Состав комиссии утверждается приказом директора ЦДТ.

3.2. В состав комиссии могут входить приглашённые работники других учреждений образования, культуры и спорта, специалисты-профессионалы, общественности.

3.3. Комиссия утверждает списки аттестуемых выпускников, закончивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам в текущем учебном году, формы проведения итоговой аттестации, графики, рассматривает аттестационные протоколы.

3.4. Комиссия принимает решение о выдаче свидетельства о дополнительном образовании на основании протокола результатов итоговой аттестации, устанавливает вид документа об образовании (справка, свидетельство).

3.5. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность сведений и обеспечивает надлежащее заполнение документов об образовании, книги учета бланков свидетельств.

IV. Права и обязанности выпускников

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие курс дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.

4.2. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, имеют право на получение документа о дополнительном образовании.

4.3. Обучающиеся, получившие документ о дополнительном образовании, имеют право, продолжить обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе ЦДТ.

4.4. Обучающиеся, не освоившие программу в полном объеме и не прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на получение справки, подтверждающей обучение в ЦДТ по прослушанному курсу дополнительной общеобразовательной программы или пройти обучение повторно.

4.5. Любой обучающийся в ЦДТ имеет право получить характеристику от педагога в письменной форме.

V. Права и обязанности педагогов

5.1. Педагог организует проведение итоговой аттестации: подает списки выпускников, сроки аттестации в комиссию, приглашает обучающихся и комиссию, готовит кабинет и инструментарий (тесты, билеты, карточки с творческими практическими заданиями и др.), разрабатывает методику проведения итоговой аттестации, в которой определены методы и формы проведения аттестации, обозначены критерии оценки.

5.2. Не менее чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации педагог обязан предоставить администрации ЦДТ заявку с графиком и формой проведения аттестации. На основании представленных заявок не позднее, чем за 2 недели составляется сводный график проведения итоговой аттестации обучающихся, который утверждается директором ЦДТ.

5.3. Педагог имеет право выбрать форму (тестирование, экзамен и др.) проведения итоговой аттестации.

5.4. Педагог обязан отразить в дополнительной общеобразовательной программе формы и методы проведения аттестации.

5.5. Педагог принимает участие в оформлении свидетельств, справок.

5.6. Педагог может предложить комиссии свои варианты свидетельства и вкладыша.

5.7. Педагог несёт ответственность за получение выпускниками свидетельств о дополнительном образовании.

5.8. Педагог составляет характеристики выпускников.

5.9. Педагог под роспись знакомит выпускников с порядком и правилами проведения аттестации не позднее, чем за 1 месяц до её проведения.

VI. Оценка результатов итоговой аттестации

6.1. Критерии оценки результатов итоговой аттестации:

- соответствие уровня теоретических знаний, практических умений и навыков программным требованиям;

- осмысленность и свобода использования специальной терминологии, инструментом, оборудованием и оснащением, качество и культура организации практической деятельности, творчество и аккуратность при работе;

- полнота выполнения дополнительной общеобразовательной программы.

6.2. При оценке результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы учитывается участие обучающихся в концертах, выставках, спортивных соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.п.

6.3. Оценка итоговой аттестации выставляется педагогом по пятибалльной системе.

6.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который является одним из документов отчетности и хранится у администрации.

6.5. Результаты итоговой аттестации обучающихся анализируются администрацией совместно с педагогом.

VII. Заключительные положения

7.1. Данное Положение является постоянно действующим, срок его действия не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на общем собрании работников ЦДТ и утверждаются приказом директора.

7.3. Положение вступает в силу в действие со дня его утверждения приказом директора ЦДТ.

В данном документе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью
4 листов

Директор ЦИТ

М.Н.Мельцева

